

Załącznik Nr 16 do SIWZ

Umowa Nr...

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie
(00-844) przy ul. Grzybowskiej 80/82,
NIP: 5272825616, REGON: 368302575,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

... z siedzibą w ... (... - ...) przy ul. ... , NIP: ... , REGON ... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ... zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

zawarta została niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) w pierwszej części dostawa serwerów i urządzeń sieciowych do 9 lokalizacji terenowych Zamawiającego w Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Poznaniu, Szczecinie, Warszawie (2 lokalizacje), Wrocławiu, Piasecznie (k. Warszawy) w terminie 40 dni od daty podpisania umowy szczegółowy zakres rodzajowy i ilościowy określa załącznik nr 5.
 - 2) w części drugiej usługa uruchomienia serwerów w w/w lokalizacjach w terminie 30 dni od dnia dostawy urządzeń - szczegółowy zakres prac opisany jest w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością i zapewni, że:
 - 1) Dostarczone serwery i urządzenia sieciowe muszą spełniać wymagania określone w niniejszej umowie i szczegółowej specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik do SIWZ.

- 2) Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt będący przedmiotem umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt, a następnie wdroży go – wg wskazań Zamawiającego - do 9 lokalizacji Zamawiającego tj.:
- 1) RZGW w Warszawie, ul. Zarzecze 13B03-194 Warszawa;
 - 2) RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;
 - 3) RZGW w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;
 - 4) RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;
 - 5) RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
 - 6) RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
 - 7) RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.
 - 8) CPD w Warszawie,
 - 9) CPD w Piasecznie k. Warszawy.

§ 2.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1, ustalono wynagrodzenie w następujących wysokościach:
 - 1) Część pierwsza – dostawa sprzętu kwota..... (słownie: zł) brutto.
 - 2) Część druga – prace wdrożeniowe, kwota (słownie: zł) brutto.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 jest niezmienna w stosunku do ustalonej w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy i zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące w tym wszelkie należne podatki, opłaty lub cła, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych i udzielenie licencji jeżeli czynności te są przewidziane w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę do żądania zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury VAT stanowi wyłącznie podpisany przez obydwie Strony protokół odbioru całości danej części zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości lub części w przypadku stwierdzenia niezgodności całości lub części danej części zamówienia z umową lub stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w przedmiocie zamówienia, do czasu ich usunięcia i stwierdzenia tego faktu w odpowiednim protokole odbioru.

5. Wynagrodzenie staje się wymagalne, a faktura VAT, o której mowa w ust. 3, może być wystawiona wyłącznie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości danej części zamówienia i przy braku uzasadnionych zastrzeżeń co do przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu niniejszej umowy w tym, w szczególności, kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zobowiązania finansowe z tytułu opłat licencyjnych na rzecz producenta, za dostarczone w ramach niniejszej umowy licencje, oraz wchodzące w zakres opieki technicznej aktualizacje reguluje Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT wyłącznie na następujące dane Zamawiającego: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, woj. mazowieckie, NIP: 5272825616, REGON: 368302575.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wystawienie faktury, a wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążać będą Wykonawcę.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury lub niezgodności zafakturowanych ilości towaru z rzeczywiście dostarczoną ilością, termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.

§ 3.

Dostawa i odbiór

1. Odbiór danej części przedmiotu umowy nastąpi na podstawie częściowych protokołów odbioru w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 po jego zrealizowaniu na koszt i ryzyko Wykonawcy, w uzgodnionym uprzednio dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 – 14:15).
2. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni od dnia realizacji całości przedmiotu umowy na dokonanie odbioru i podpisanie protokołu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy, co do całości lub części, w razie stwierdzenia niezgodności całości lub części przedmiotu zamówienia z umową lub w razie braków ilościowych lub jakościowych, do czasu ich usunięcia. W takim przypadku okoliczności te są wskazywane w protokole odbioru jako zastrzeżenia.
4. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy z zastrzeżeniami wynikającymi z nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w zastrzeżeniach wady lub niezgodności usunąć w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy lub zapłaty kary umownej, określonej w § 5 ust.4.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 4 za datę odbioru uważa się datę odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków. Protokół

- takiego odbioru będzie sporządzony niezwłocznie po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków.
6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik Nr 3 i 4 do Umowy.
 7. Odbiór danej części przedmiotu umowy następuje na podstawie sumy częściowych protokołów odbioru ze wszystkich jednostek organizacyjnych bez zastrzeżeń.
 8. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór dostawy/wdrożenia i podpisanie protokołu odbioru są pracownicy Zamawiającego, w zakresie danej jednostki organizacyjnej:
 - 1) RZGW w Warszawie –
 - 2) RZGW w Gdańsku –
 - 3) RZGW w Gliwicach –
 - 4) RZGW w Krakowie –
 - 5) RZGW w Poznaniu –
 - 6) RZGW w Szczecinie –
 - 7) RZGW we Wrocławiu –
 - 8) CPD Warszawa i CPD Piaseczno -
 9. Szczegółowy opis rozdysponowania sprzętu stanowi dokument „szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu” załączony do niniejszej umowy.

§ 4.

Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia dla części pierwszej w terminie 40 dni od daty podpisania umowy natomiast dla części drugiej nie później niż w ciągu 30 dni od daty dostawy sprzętu do poszczególnych lokalizacji.

§ 5.

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których umowę wykonywał.
2. W razie odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z winy lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) lub § 2 ust. 1 pkt 2) lub w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) (odpowiednio, w zależności, czy Zamawiający odstąpił od danej części przedmiotu umowy, czy od całości umowy)
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona umowy w sposób należyty w terminie określonym w § 4 w stosunku do danej części przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej

- w wysokości 0,5 % wartości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) lub 2) (odpowiednio, w zależności od tego, w stosunku do której części umowy nastąpiło nienależyte wykonanie w terminie) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, do maksymalnej wysokości 30% tej wartości.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż zwłoka, o której mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do żądania kary umownej w wysokości 10% wartości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) lub 2) (odpowiednio, w zależności od tego, w stosunku do której części umowy nastąpiło nienależyte wykonanie).
 5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku określonego w § 8 ust. 4 pkt 6 lit. b) Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny przekraczające termin wskazany w § 8 ust. 4 pkt 6 lit. b) Umowy.
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy lub jej dochodzenia na drodze sądowej.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, dostawców lub podwykonawców.

§ 6.

Zmiany, odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

1. Zmiany, uzupełnienia, odstąpienie i rozwiązanie niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub będzie realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu na usunięcie niezgodności lub dokonanie poprawek,
 - b) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji umowy przekraczającej 7 dni w stosunku do danej części przedmiotu umowy,
 - c) w okresie gwarancji albo okresie 1 roku od wykonania przedmiotu umowy stwierdzona zostanie niezgodność przedmiotu umowy z SIWZ lub postanowieniami niniejszej umowy a Wykonawca nie usunie niezgodności

pomimo wcześniejszego wezwania Zamawiającego i bezskutecznego upływu odpowiedniego terminu wyznaczonego w takim wezwaniu;

- d) Wykonawca nie wykona nakazu opisanego w § 9 ust. 3 zdanie pierwsze,
 - e) wystąpią okoliczności o jakich mowa w § 3 ust. 4 umowy,
3. Odstąpienie może nastąpić w terminie 3 miesięcy od wystąpienia powyższych okoliczności. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.
 4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności, z poszanowaniem art. 144 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Dane kontaktowe i przedstawiciele Stron

1. Na potrzeby niniejszej umowy ustala się następujące dane kontaktowe: Faks Wykonawcy:
E-mail Wykonawcy:
E-mail Zamawiającego:
2. Do prowadzenia uzgodnień, bezpośredniej współpracy merytorycznej, dokonywania odbiorów Strony upoważniają następujące osoby: ... – ze strony Zamawiającego; ... – ze strony Wykonawcy.
3. Zmiana powyższych danych wymaga dla swojej skuteczności pisemnego zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 8.

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji własnej lub producenta sprzętu na okres ... miesięcy, oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny. Okres obowiązywania gwarancji na dostarczony sprzęt rozpoczyna swój bieg w dniu jego odbioru, stwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
2. Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy lub producenta sprzętu, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji sprzętu, następujących usług:
 - 1) napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów;
 - 2) testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:

- 1) usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach 8 – 16 na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego;
- 2) usługi testowania, wymienione w ust. 3 świadczone będą przez Wykonawcę automatycznie, po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 3) zgłoszenia będą przyjmowane na numerem tel. ... lub na numer faks: ... a także na e-mail: ... w dni robocze od godziny 8 – 16;
- 4) zgłoszenia w soboty, niedziele oraz święta dokonywane będą na numer faksu lub email;
- 5) obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
- 6) czas reakcji lub naprawy wad, usterek lub awarii wynosić będzie:
 - a) reakcja na zgłoszenie wady, awarii lub usterki sprzętu w dni robocze w godzinach od 8 do 16, od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu serwisanta z osobą wskazaną przez zgłaszającego nastąpi nie później niż do dnia następnego do godziny 12:00. W przypadku zgłoszenia awarii w piątek po godzinie 16:00 lub w sobotę, niedzielę oraz święto, reakcja serwisu na zgłoszenie nie może nastąpić później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 12:00.
 - b) czas naprawy sprzętu liczony od chwili zgłoszenia wady, awarii lub usterki do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosi 48 godzin. W przypadku, gdy podany 48 godzinny termin naprawy wypada w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela lub święto naprawa wykonana zostanie w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16:00.
5. W przypadku wad, awarii lub usterek dysków twardej zamontowanych w sprzęcie komputerowym uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, to samo dotyczy napraw sprzętu, które będą musiały być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, sprzęt taki zostanie przekazany do naprawy bez dysków twardej.
6. Z zastrzeżeniem ust. 5, części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku gdy usunięcie wady, awarii lub usterki będzie realizowane poza siedzibą Zamawiającego a czas ich usuwania przekroczy 2 dni robocze, Wykonawca na ewentualną prośbę Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć, sprzęt zastępczy o równoważnych cechach/parametrach użytkowych do czasu zakończenia naprawy.
8. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia wady, awarii lub usterki, (to jest o czas naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu).
9. W przypadku dostarczenia całkowicie nowego sprzętu okres gwarancji biegnie od dnia dostarczenia tego nowego sprzętu, stwierdzonego protokołem odbioru.

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi do sprzętu.
11. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad, awarii lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji, chyba że działanie Zamawiającego lub osoby trzeciej spowoduje uszkodzenie naprawianego sprzętu. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
12. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji na to urządzenie biegnie od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę, stwierdzonego protokołem odbioru.
13. Zamawiający może dokonać rozbudowy sprzętu (w porozumieniu z Wykonawcą lub producentem sprzętu) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
14. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Zamawiającemu silniejszą ochronę.
15. Do rękojmi za wady przedmiotu Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy na osoby trzecie.
3. Powierzenie realizacji części lub całości umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie

obowiązujących aktów prawnych, mających wpływ i zastosowanie do przedmiotu umowy.

5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy i uruchomienia sprzętu
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór protokołu odbioru sprzętu.
- 4) Wzór protokołu odbioru prac wdrożeniowych.
- 5) Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 3
do Umowy
Nr...

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU SERWERÓW

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....

.....

L.p.	Urządzenie/Program	Producent	Numer seryjny	Ilość
1.	Serwer typ 1			
2.	Serwer typ 2			
3.	Serwer typ 3			
4.	Serwer typ 4			
5.	Macierz typ 1			
6.	Macierz typ 2			
7.	Macierz typ 3			
8.	Zasilacz awaryjny			
9.	Szafa rack 42U			
10.	Kable i opaski			

Zamawiający stwierdza, że pozycje są kompletne/stwierdzono następujące braki*:

.....

.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

imię, nazwisko, funkcja

imię, nazwisko funkcja

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Umowy
Nr...

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC WDROŻENIOWYCH

Jednostka organizacyjna dokonująca odbioru:

.....
.....

L.p.	Usługa	Opis	Wykonano prawidłowo TAK/NIE
1.	Montaż i podłączenie urządzeń w szafie RACK.		
2.	Podłączenie urządzeń do sieci i zasilania (montaż niezbędnego okablowania).		
3.	Instalacja i konfiguracja oprogramowania serwerowego Windows Server 2019 na każdym urządzeniu.		
4.	Uruchomienie i konfiguracja macierzy dyskowej oraz podłączenie do klastra Hyper-V (przewody FC).		
5.	Instalacja i konfiguracja Failover Cluster na wskazanych serwerach.		
6.	Instalacja i konfiguracja środowiska Hyper-V.		
7.	Instalacja i konfiguracja 4 maszyn wirtualnych w klastrze.		
9.	Aktualizacja wszystkich urządzeń (BIOS,		

	Firmware, OS, sterowniki itp.)		
--	---	--	--

Zamawiający stwierdza, że prace zostały wykonane prawidłowo/zgłoszono następujące uwagi*:

.....
.....
.....

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

imię, nazwisko, funkcja

imię, nazwisko funkcja

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do Umowy
Nr...

Szczegółowy opis ilościowy i miejsca dostawy sprzętu.

Wykaz lokalizacji dostawy poszczególnych urządzeń:

1. CPD Warszawa

Serwery typu 1 – 5 sztuk, Serwery typu 4 – 2 sztuki, Macierz typu 1 – 1sztuka, Macierz typu 3 – 1 sztuka, Przełączniki FC – 2 sztuki, Szafa rack 19” – 1 sztuka

2. CPD Piaseczno

Serwery typu 4 – 2 sztuki, Macierz typu 3 – 1 sztuka

3. RZGW w Warszawie, ul. Zarzeczcie 13B03-194 Warszawa;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

4. RZGW w Gdańsku, ul. Rogaczewskiego 9/19, 80-804 Gdańsk;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

5. RZGW w Gliwicach, ul. Sienkiewicza 2, 44-100 Gliwice;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

6. RZGW w Krakowie, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

7. RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

8. RZGW w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka

9. RZGW we Wrocławiu, ul. Norwida 34, 50-950 Wrocław.

Serwery typu 2 – 2 sztuki, Serwery typu 3 – 1 sztuka, Macierz typu 2 – 1 sztuka, Zasilacz awaryjny – 1 sztuka